

Ein smartes Büro schaffen

mit Sensor-gesteuertem Büro- und Arbeitsplatz-Management

Add-On[®]
PRODUCTS



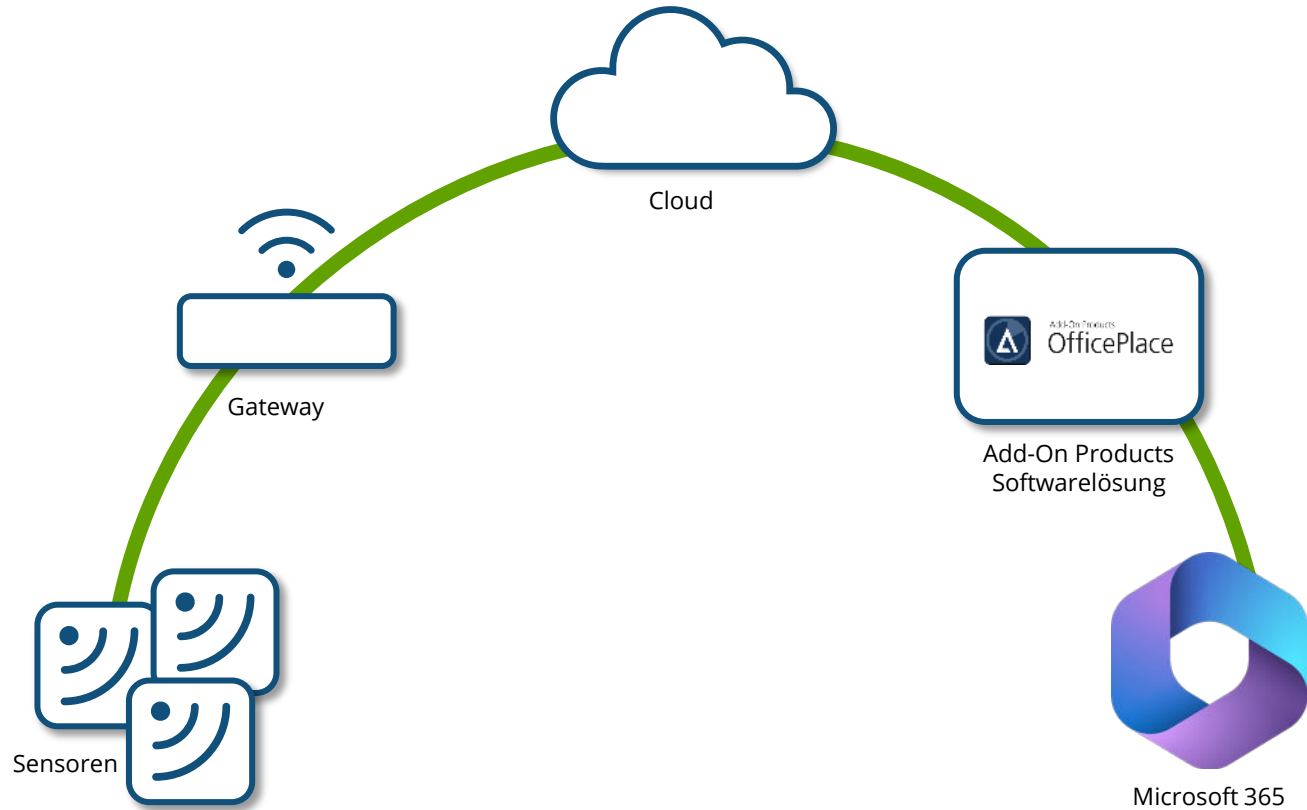
Schreibtisch 7009
Belegt

Warum ist eine Sensorlösung von Vorteil?

- Einblicke in die Nutzung von Gebäuden, Bürofläche und Schreibtischen
- Optimierung von Immobilienkosten
- Verstehen wie Arbeitsbereiche genutzt werden
- Verfügbarkeit von Schreibtischen und Räumen direkt im eigenen Kalender sehen
- Sofortiges Buchen und Bestätigen von Reservationen
- ... und mehr



Wie funktioniert es?



Technische Voraussetzungen

- Microsoft 365/ Exchange
- Sensoren
- Add-On Products OfficePlace Softwarelösung



Welche Optionen gibt es ?

Es gibt verschiedene Möglichkeiten:

- Bewegung erkennen
- Belegung erfassen
- Verfügbarkeit sehen

[Kontaktieren Sie uns](#) und erfahren Sie mehr.

E-mail an info@add-on.com

Mehr Informationen



Homepage

Die Add-On Products Webseite



OfficePlace Sensor Lösung

Sensorintegration für das Büro



Technologie Partner

Mehr über unsere Sensor-Partner

Add-On Products® ist ein globaler, marktführender Anbieter von Add-ons für Microsoft 365, Outlook® und Exchange.

Unsere Software verbessert Arbeitsabläufe, die Kommunikation und den Informationsaustausch in Ihrem Unternehmen.



Add-On Products®

Roms Hule 8, 7100 Vejle, Dänemark

Europa

Telefon: +45 7944 7000

E-mail: info@add-on.com

Nordamerika

Telefon: +1 (202)-536-4165

E-mail: info@add-on.com

Beispiele aus dem Alltag

Wie eine Sensorlösung an Ihrem Arbeitsplatz eingesetzt werden kann



GEBÄUDEKOSTEN OPTIMIEREN

Sehen Sie Daten über die Sensoren in einem interaktiven, aktuellen Dashboard.

Das OfficePlace Sensor Dashboard kann helfen Abläufe anzupassen und Kosten zu sparen, indem es Dateneinblicke liefert, die helfen gut begründete Entscheidungen zu treffen:

- Wie groß muss das Büro sein?
- Haben wir Fläche, die untervermietet werden kann?
- Haben wir mehr Platz als wir brauchen?

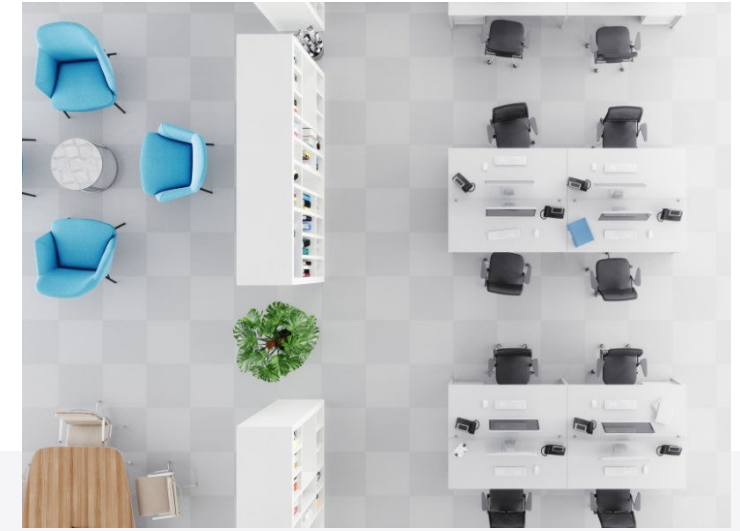


EINBLICK GEWINNEN MIT BUSINESS INTELLIGENCE

Optimieren Sie Ressourcen und Büroflächen.

Die Sensorlösung liefert Daten über Nichterscheinen, Absagen, Nutzungszeiten und mehr. Sie kann Ihnen helfen, Fragen zu beantworten wie z.B.:

- Wie viele Stunden wird ein bestimmter Raum oder Schreibtisch genutzt?
- Wann werden die Ressourcen am meisten genutzt?
- Welche Schreibtische sind am wenigsten gebucht und welche Bereiche sind am beliebtesten?



AKTUELLE VERFÜGBARKEIT ANZEIGEN

Sehen Sie die aktuelle Verfügbarkeit von Schreibtischen & Besprechungsräumen in Ihrem Outlook®-Kalender.

Übersichtspläne zeigen, welche Schreibtische belegt sind und wo Sie den besten Platz finden.

Der Sensor liefert Informationen an OfficePlace.

Wenn registriert wird, dass ein Platz besetzt ist, wird der Arbeitsplatz auf den Übersichtsplänen und im Outlook®-Kalender als belegt angezeigt.

Beispiele aus dem Alltag

Wie eine Sensorlösung an Ihrem Arbeitsplatz eingesetzt werden kann



CHECK-OUTS UND ABSAGEN VEREINFACHEN

Erkennen Sie, wenn Meetings früher enden oder länger als geplant dauern.

Der Sensor kann eine fehlende oder längere Belegung erkennen und Informationen zur Beendigung oder Verlängerung der Raumbuchung bereitstellen.

Der Raum wird dann in Outlook® als frei/belegt angezeigt, damit andere Mitarbeiter ihn buchen können oder eben nicht.

Passen Sie die Lösung an Ihre Bedürfnisse an.



SOFORTIGE BUCHUNGEN VORNEHMEN

Erstellen Sie eine Buchung, indem Sie einen freien Besprechungsraum betreten, und buchen Sie einen Schreibtisch, wenn Sie sich hinsetzen.

Wenn ein Sensor Aktivität in einem Raum oder an einem reservierten Schreibtisch registriert, wird die Buchung des Arbeitsplatzes in Microsoft 365 / Exchange bestätigt.

Der Raum oder Schreibtisch wird in Outlook® als gebucht angezeigt.



DAS FACILITY MANAGEMENT UNTERSTÜTZEN

Die mit einem Meeting verbundenen Ressourcen werden gelöscht, wenn der Sensor keine Aktivität feststellt, obwohl ein Raum gebucht ist.

Wenn ein reservierter Besprechungsraum oder Tisch ohnehin nicht genutzt wird, muss er auch nicht gereinigt werden. Das Facility Management kann sich einen Überblick über die tatsächlich genutzten Räumlichkeiten verschaffen.

Sparen Sie Kosten und Zeit und konzentrieren Sie sich auf die Tische und Räume, die benutzt wurden.